ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

550

08.09.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вологда

Об утверждении отраслевого плана противодействия

коррупции на 2021-2024 годы

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отраслевой план противодействия коррупции на 2021-2024 годы (далее – план) (приложение).
2. Руководителям учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области, ежегодно предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области в срок до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января.
3. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Вологодской области от 18 декабря 2020 года № 635 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2021 год».

Начальник департамента С.П. Бутаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу департамента здравоохранения областиот 08.09.2021 № 550 |

**Отраслевой план противодействия коррупции на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
|  | Организация совещания с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области (далее – учреждения, департамент), по вопросам противодействия коррупции | 2 раза в год | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Учреждение |
| 1.2 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Учреждение |
| 2. | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Учреждение |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Учреждение |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Учреждение |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Учреждение |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно, до 9 декабря | Учреждение |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Учреждение |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Учреждение |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Учреждение |
| 3.3 | Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность | Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения |
| 3.4 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля  | Руководитель учреждения |
| 3.5 | Анализ представленных руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, до 1 сентября | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| 3.6 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Учреждение |
| 3.7 | Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение года по мере необходимости | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| 3.8 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Учреждение |
| 3.9 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Учреждение |
| 3.10 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Учреждение |
| 3.11 | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должности) руководителей подведомственных департаменту учреждений  | Постоянно | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Учреждение |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Учреждение |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Учреждение |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Учреждение |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Учреждение |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Учреждение |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.) | Постоянно | Учреждение |
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Учреждение |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Учреждение |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Учреждение |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно, до 20 ноября | Учреждение |
| 5.8 | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Учреждение |